事業者向け　放課後等デイサービス自己評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	1O			・活動によって部屋分けをしている
	②	職員の配置数は適切であるか	1O			
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	1O			・現在必要性が無いが、必要に応じて検討する
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	1O			・朝礼時、全職員に周知している
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	1O			・頂いた意見を今後生かすよう、常に職員間で話し合っている
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	1O			・HP で公開している
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	1O			
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	1O			・月一回の全体会議、支援会議等、カンファレンスを実施している
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	1O			・アセスメントシート、連絡帳、電話等で要望の把握に努めている ・意見があれば都度対応している
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	1O			
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	1O			・毎日全職員で行っている ・職員全員が意見を出し合っている
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	1O			・曜日毎に様々な内容で行っている
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	1O			・長期休暇や休日だからこそできる活動を計画している
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか	1O			・子ども個人への個別比ではなく、集団の中で個人の能力に合った活動を提供している ・自発性を目標とする子どもに合わせ集団活動を増やし、個々に合うよう考えて作成している

	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	10			・朝礼時、事前に打ち合わせをしている ・イベントでは、計画後、話し合いの場を多く設け、不備の無いように努めている
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	10			・当日に話し合い、早い報連相で、情報有に努めている ・送迎終了後等も子どもの様子について話す環境を設けている
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	10			・連絡帳へ記入、読み合わせで、子どもたちの様子等を報告し合い、日々、検証・改善に努めている ・記録を元に話し合い、家庭とも情報共有して支援している

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	10			・計画に対する結果を記載し、職員間ですり合わせをしている ・定期的に見直し、必要なことは支援に取り入れている
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせて支援を行っているか	10			・モニタリングシートに記入し、意見を統合している
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	10			・児発管・管理者が参加し、会議後、支援に必要なことは、全職員で話し合い、情報共有している
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	10			・日報を全員でチェックし、不明な際は保護者、学校へ連絡し、確実に把握している ・送迎時のトラブルは事業所を通して適切に対応している
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		10		・現在対象者なし　今後必要があれば迅速に対応していく
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	10			・ 相談支援事業所、保育所、小学校等、様々な機関との移行支援会議に参加し、情報共有に努めている
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	10			・相談支援専門員を通し、今までの支援内容等を提供し、スムーズに移行できるよう努めている

との連携	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	10			
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	10			・季節ごとの行事に参加してもらい交流しているが、今年度は自粛のため未実施
	㉗	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか		10		・今後参加を検討中
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	10			・日々の連絡帳、送迎時、電話等で状況を伝え合い、共通理解に努めている
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	10			・保護者からの悩み、相談等は、連絡帳、電話、来所、訪問等で都度解決に向けて対応している
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	10			・契約時、時間をかけて丁寧に説明している
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	10			・連絡帳に記載、来所、訪問、電話等で直接対応している ・必要に応じて面談の場を設け子どもの現状や、支援方法等を話し合ってい ・電話による相談は、時間を問わず対応できる環境を作っている
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	10			・定期的に懇親会を開き連携を図っている
	㉝	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10			・都度、解決まで適切に対応し、全体で周知している ・自身で判断できないことは一旦持ち帰って対応している
	㉞	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	10			・毎月 HP で日々の様子を公開している
	㉟	個人情報に十分注意しているか	10			
	㊱	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	10			・必要に応じて、送迎についた職員が伝達のサポートをしている
	㊲	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	10			・活動によっては、近隣の方に参加してもらえるよう声をかけをしている

非常時等の対応	㊳	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	10			・連絡帳等感染症対応マニュアルについては周知不足の為、再度周知につとめ ・伝達事項等は全職員が見られる場所に置き、呼びかけもしている
	㊴	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	10			・定期的に実施している
	㊵	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	10			・月に一度のカンファレンス会議を実施し、気になったことは全員で話し合っている
	㊶	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	10			・対象児童がいないため、起債していないが、契約時、その旨は説明し、了承を得ている
	㊷	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	10			・ 現在対象者無しのため、今後対象者があれば都度対応する
	㊸	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	10			・事案があれば直ぐに作成し、会議の場で共有している

保護者等向け　放課後等デイサービス評価表

		チェック項目	はい	どちらともいえない	いいえ	保護者より	事業所より
環境・体制整備	①	子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	8	3	0	・限られたスペースを工夫して活動している	・集団活動・個別活動は、状況をみて部屋分けを実施している
	②	職員の配置数や専門性は適切であるか	10	1	0	・一人一人を充分見てもらえる職員数 ・十分だと思う	
	③	事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	8	3	0		・玄関前の階段をスロープに改善済、その他は利用状況によって都度検討
適切な支援の提供	④	子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画[i]が作成されているか	10	1	0	・本人の性格、特性を親以上に理解し、作成している ・計画作成前のアセスメントもしっかりしてくれる	
	⑤	活動プログラム[ii]が固定化しないよう工夫されているか	10	1	0	・よく次々と子どもたちを飽きさせない企画をしている ・子どもが考える企画もあり素敵だと思う ・それぞれのプログラムが子どもの成長に繋がっていてありがたい	
	⑥	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	2	9	0	・長期休暇に交流はあるが、今年は自粛で残念だった	・長期休暇等を利用して実施予定
保護者への説明等	⑦	支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	11	0	0	・大変丁寧 ・変更があった時も都度説明があった	・見学時、契約時に時間をかけて十分説明している
	⑧	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	11	0	0	・とても情報交換できている ・日々連絡帳で伝えてもらっている ・いつも連絡帳に様子を詳しく書いてもらっている	・連絡帳、送迎時、電話等で都度、迅速に対応している
	⑨	保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	1	0	・絶大な信頼の下、学校の支援計画の説明時にも参加してもらっている ・気軽に相談させてもらっている	・要望があれば都度対応
	⑩	父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	10	0	1	・今年度は開催されずとても残念です ・参加できていないので「いいえ」です	・年に 1 回の懇親会を実施しているが、その他にもお茶会等を検討中
	⑪	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	10	1	0	・子ども同士で問題があった時、直ぐに対応してもらって安心した ・苦情がないので「どちらともいえない」です	
	⑫	子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	11	0	0	・日々のノートにも個人情報に配慮した記入をしている ・子どもが不調に至った経緯を丁寧に伝えてくれる ・子どもに合わせた方法で対応してくれている	

	⑬	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	11	0	0	・毎月楽しみにしています	・活動概要・行事予定は、毎月連絡体制等とあわせて配布している。HP は毎月更新。自己評価は、HP に記載
	⑭	個人情報に十分注意しているか	11	0	0		
非常時等の対応	⑮	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	7	4	0	・コロナウイルスの件や、休校時の対応,防止対策もすぐに手紙をもらって助かった	
	⑯	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	11	0	0		・年に 2 回実施
足度	⑰	子どもは通所を楽しみにしているか	9	2	0	・学校に通うよりも楽しみにしている ・ここでしか会えない友だちとの交流を楽しみにしている ・学校でのストレスを開放している ・いつも指導ありがとうございます ・活動のことを楽しそうに話してくれる ・休みの日でも友だちに会うために通所したがる ・安心して通えている ・家庭の会話でも様子がよくわかる ・家で自由に遊びたい時もあるらしい	
	⑱	事業所の支援に満足しているか	11	0	0	・親として大満足　学校に通うより本人の生きていく力になっていることを実感している ・本人に合わせることだけでなく、周りに合わせることの大切さを学ばせてくれる ・将来を見据え、厳しく対応してくれることが何より嬉しく思う ・これからもよろしくお願いします ・いろいろな面で助けてもらっているように思う ・職員の子どもへの思いがとても伝わり、ありがたく感じている	・スタッフ一同、更に良い療育を目指していきたいと思います。引き続きよろしくお願いいたします。